

**UCHWAŁA NR XXV/354/16
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 3 listopada 2016 r.

**w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Zespół Obsługi Przedszkoli Miejskich
w Kołobrzegu i utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych
w Kołobrzegu**

Na podstawie art. 10a pkt 1 oraz art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, 3, 6, 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) **Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:**

§ 1. Likwiduje się z dniem 31.12.2016 r. jednostkę budżetową Gminy Miasto Kołobrzeg o nazwie Zespół Obsługi Przedszkoli Miejskich w Kołobrzegu.

§ 2. Tworzy się z dniem 01.01.2017 r. jednostkę budżetową Gminy Miasto Kołobrzeg Centrum Usług Wspólnych w Kołobrzegu.

§ 3. Należności i zobowiązania oraz mienie zlikwidowanej jednostki przejmie nowo utworzone Centrum Usług Wspólnych w Kołobrzegu.

§ 4. Pracownicy zatrudnieni w Zespole Obsługi Przedszkoli Miejskich w Kołobrzegu stają się z dniem 01.01.2017 r. pracownikami Centrum Usług Wspólnych w Kołobrzegu.

§ 5. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Przedszkole Miejskie Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliana Tuwima w Kołobrzegu, ul. Zygmuntowska 38,
- 2) Przedszkole Miejskie Nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu ul. Borzymowskiego 8;
- 3) Przedszkole Miejskie Nr 3 im. Marii Montessori w Kołobrzegu ul. Unii Lubelskiej 23;
- 4) Miejskie Przedszkole Integracyjne Nr 6 im. Janusza Korczaka w Kołobrzegu ul. Kościuszki 9;
- 5) Przedszkole Miejskie Nr 7 w Kołobrzegu ul. Bogusława X 17;
- 6) Przedszkole Miejskie Nr 8 im. Jana Brzechwy w Kołobrzegu ul. Bociania 4a;
- 7) Przedszkole Miejskie Nr 10 w Kołobrzegu ul. Okopowa 4.

§ 6. Centrum Usług Wspólnych w Kołobrzegu tworzy się w celu zapewnienia jednostkom organizacyjnym Gminy Miasto Kołobrzeg obsługi administracyjnej, finansowej, księgowej, kadrowej, płacowej i organizacyjnej z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i prowadzenia spraw kadrowych pracowników.

§ 7. Jednostce obsługującej - Centrum Usług Wspólnych w Kołobrzegu nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Ryszard Szufel

STATUT
Centrum Usług Wspólnych w Kołobrzegu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych w Kołobrzegu, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką budżetową Gminy Miasto Kołobrzeg, realizującą zadania w zakresie obsługi:

- 1) kadrowo – płacowej;
 - 2) organizacyjno – administracyjnej;
 - 3) finansowo – księgowej
- publicznych przedszkoli na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.

2. Centrum działa na podstawie:

- 1) uchwały Rady Miasta Kołobrzeg w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej Zespół Obsługi Przedszkoli Miejskich w Kołobrzegu w jednostkę budżetową Centrum Usług Wspólnych w Kołobrzegu;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Centrum jako jednostka obsługująca nie wchodzi w skład struktury organizacyjnej jednostek obsługiwanych, które działają w formie jednostek budżetowych na podstawie odrębnych statutów nadanych przez Radę Miasta Kołobrzeg.

2. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Działanie Centrum obejmuje obszar Gminy Miasto Kołobrzeg.

2. Siedzibą centrum jest: Kołobrzeg, ul. Zygmuntowskiej 38.

3. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg.

4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Kołobrzeg.

II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Centrum jest powołane w celu wykonywania obsługi kadrowo – płacowej, organizacyjno – administracyjnej i finansowo – księgowej z zakresu rachunkowości kadr, płac i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.

2. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy szczególności:

- 1) wykonywanie obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych w całości;
- 2) obsługa kadrowo – płacowa, organizacyjno – administracyjna i finansowo – księgową jednostek obsługiwanych włącznie z aktami Dyrektorów tych jednostek;

- 3) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem;
- 4) prowadzenie, naliczanie i rozliczanie spraw związanych z odpłatnością za pobyt w przedszkolu i wyżywienie, w tym windykacja nieuiszczonych opłat za pobyt w przedszkolu i wyżywienie.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5. 1. Przełożonym Centrum jest Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

2. Bezpośrednim przełożonym Dyrektora Centrum jest Prezydent Miasta Kołobrzeg.

3. Dyrektor Centrum zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.

4. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

5. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji Centrum w szczególności opracowanie regulaminu organizacyjnego;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Centrum;
- 3) wydawanie zarządzeń regulujących bieżącą działalność Centrum;
- 4) określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji;
- 5) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum;
- 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 7) współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 8) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją planu finansowego Centrum.

6. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za:

- 1) sprawne funkcjonowanie Centrum oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań Centrum;
- 2) powierzone zadania w ramach gospodarki finansowej jednostek obsługiwanych;
- 3) powierzone w całości zadania z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.

§ 6. 1. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Dyrektor Centrum jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Centrum i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

3. Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Prezydenta Miasta.

§ 7. Pracownicy Centrum wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 8. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust.1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

§ 9. 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.

2. Zmiany planu finansowego Centrum w ciągu roku budżetowego mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Księgowość Centrum prowadzona jest na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

§ 11. Majątek Centrum jest mieniem Gminy Miasto Kołobrzeg i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Centrum używa pieczęci o treści:

***Centrum Usług Wspólnych
w Kołobrzegu
ul. Zygmuntowska 38
78-100 Kołobrzeg.***

2. W korespondencji Centrum posługuje się oznakowaniem akt o symbolu „CUW” – zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

§ 13. Zmiana postanowień Statutu następuje w trybie właściwym dla jego nadania.