

Kołobrzeg 09.12.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 PLN na:

„Zakup i dostawa serwera wraz z wymaganymi licencjami”

### **I. Zamawiający**

Gmina Miasto Kołobrzeg z siedzibą  
przy ul. Ratuszowa 13, 78-100  
Kołobrzeg NIP 6711698541  
działający przy pomocy  
Centrum Usług Wspólnych w Kołobrzegu  
ul. Mieszka I 6a,  
78-100 Kołobrzeg Tel.: 94 3549755

### **II. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego**

Panas Małgorzata  
Tel. : Tel.: 94 3549755, m.panas@cuw.kolobrzeg.pl

### **III. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego oraz sprawnego technicznie serwera wraz z wymaganym oprogramowaniem dla Gminy Miasto Kołobrzeg – Centrum Usług Wspólnych w Kołobrzegu wraz z zapewnieniem usług gwarancyjnych. Serwer ma pełnić role:

- kontrolera domeny (Active Directory)
- serwer SQL
- serwer plików
- serwer zarządzający ESET

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
Kołobrzeg  
*Katrzyna Boryczko*  
Katrzyna Boryczko

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

Serwer — specyfikacja		
Lp	Parametr	Opis
	Procesor	Procesor, minimum 6-rdzeniowy
2	RAM	Min. 32GB z możliwością rozbudowy
3	Karta graficzna	zintegrowana
5	Pamięć masowa	2 dyski SSD o pojemności nie mniejszej niż 480GB każdy z nich 2 dyski HDD o pojemności nie mniejszej niż 2 TB każdy z nich
8	Zasilacz	Zasilacz redundantny min 500 W – 2 szt.
9	Oprogramowanie	Windows Serwer 2019 Standard
10	Licencje	Microsoft Windows Serwer 2019 CAL (20 User)
11	Gwarancja	On-site min 24 miesiące

Wraz z załącznikiem nr1 składający ofertę dołączy deklarację zgodności na w/w towar.  
W ofercie wymagane jest podanie wskazanie modelu, numeru modelu, numeru produktu, oraz symbolu producenta.

#### V. Termin realizacji i płatność

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia do 27.12.2021 r.

Płatność za usługę będzie następować po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury do dnia 30 grudnia 2021 r..

#### VI. Kryterium oceny ofert

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)

Cena -100%

W w/w kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru.

Liczba punktów C cena najniższa brutto / cena ocenianej oferty brutto x 100pkt

$$\frac{CIV_{cz} - CB}{CIV_{cz}} * 100$$
  
pkt \* 100%

CB

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100pkt

#### **VII. Sposób przygotowania i składania oferty**

Ofertę sporządzić należy w formie pisemnej z wykorzystaniem załącznika nr 1 (formularz ofertowy). Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem lub długopisem w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.12.2021 do godz. 14:00.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie CUW, ul. Mieszka I 6a, 78-100 Kołobrzeg, lub pocztą elektroniczną na adres: [m.panas@cuw.kolobrzeg.pl](mailto:m.panas@cuw.kolobrzeg.pl), z dopiskiem — serwer.

#### **VIII. Informacje**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy

Prawo zamówień publicznych, a założenie oferty nie rodzi obowiązku zawarcia umowy przez Centrum Usług Wspólnych w Kołobrzegu.

Oferty sporządzone wadliwie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

Wartość oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

